

1 Sh.m.ekonomike."K.Kusari",Gjakovë

Maj 2003 në Shkollën e mesne ekonomike "K.Kusari",Gjakovë jan inaguruar

- Zyra për Këshillime
- Kabineti i Informatikës_Administrim Biznesi
- Kabineti i gjuhës Angleze

Kabineti i Informatikës_Administrum Biznesit pranë kësaj shkolle shtrihet në një siperfaqe me afro 80 m2 dhe është i paisur me infrastruktur gjegjëse:

Janë të instaluar 16 Kompjuter të tipit Pentium III me CPU 800 Hhz

Kompjuteri SËRVER i tipit Pentium III me CPU 800 Mhz. Kompjuteret janë të lidhur në rrjetë e cila mundëson ligjerimë profesional me metoda bashkëkohore

Kabineti i gjuhës Angleze pranë kësaj shkolle shtrihet në një siperfaqe me afro 80 m2 dhe është i paisur me infrastruktur gjegjëse:

Janë të instaluar 1 Kompjuter të tipit Pentium III me CPU 800 Hhz

1.1 TRAJNIMET:

- Informatik,
- Administrim Biznesi,Financa
- Menaxhim – Financa

1.2 INFORMATIKË

Kurset e Informatikës jan mbajtur me personel profesional në nivelet e caktuara

Kursi fillestar Windows.Office

Kurset e avansuara CorelDRAW,AutoCad,Photoshop

Kandidatët që kan vijuar kurset fillestare kan qen kryesisht nga administrata e komunale ,personeli arsimtarve nga shkollat fillore dhe të mesme të regjionit të Gjakovës

Kurset e avansuar i kan vijuar student të universiteteve publike dhe private ,ingjinjer të makineris,ndertimtaris dhe të elektroteknikës të moshave dhe gjinive kryesisht të reja.

Kabinetet e Informatikës jan të instaluara në:

Sh.mesme teknike "N.Nixha",Gjakovë

Sh.mesme ekonomike "K.Kusari",Gjakovë

Sh.mesme ekonomike "Ali Hadri",Pejë

Të gjitha këto kabinete jan të paisura me kompjuter të silsis së lart dhe jan ripërtri sipas kohës me teknologji përkatëse dhe jan instaluar nga personeli profesional i "ABS-K",Gjakovë

Kabinetet e Informatikës jan finansuar nga "ABS-K",Gjakovë.me mbeshtetje nga "ABSM",Basel,CH

Foto. Nr.1

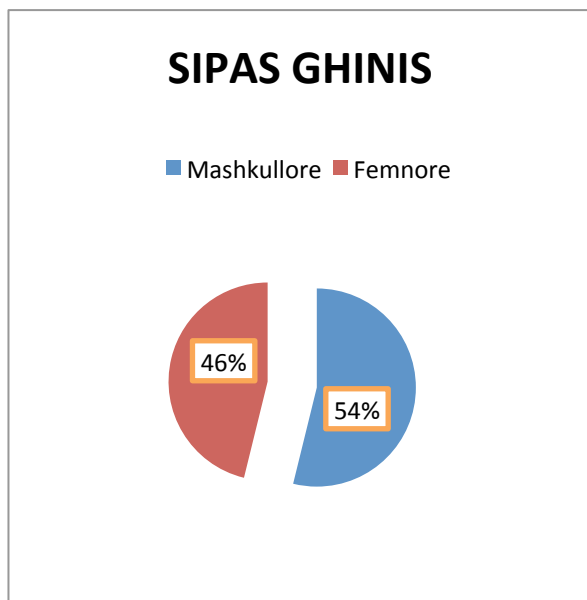


Kabinetet e Informatikës

Tabela 2.

VITI	Nr.	Nr.	Nr.	GJINIJA		MOSHA (VJEQ)		
	Gru.	Perso.	Lekci	M	F	-20	20 -30	mbi 30
2001	44	780	3432	511	269	396	85	299
2002	33	490	2574	289	201	222	157	111
2003	21	282	1860	104	178	243	26	13
2004	23	279	1794	122	157	209	47	23
2005	10	111	780	32	79	98	11	2
2006	9	112	912	52	60	68	18	26
2007	10	120	780	75	45	0	3	117
2008	14	168	1092	83	85	0	36	132
2009	12	144	1440	72	72	0	14	130
2010								
2011	1	14	78	6	8	4	10	0
TOTAL	177	2500	14742	1346	1154	1240	407	853

Numri i trajnimeve që kanë kryar kurset e Informatikës sipas Viteeve, Gjinis dhe Moshës



*Diagrami në vijim tregon që kurset e Informatikës janë kryar me shumë perkushtim edhe nga gjinija femrore e të gjitha moshave
Gjinija Mashkullore me 54%
Gjinija Femrore me 46%*



Foto. Nr.2

1.3 TRAJNIMET PËR ADMINISTRATË

- (a) ADMINISTRAT
- (b) ADMINISTRIM –FINANCA
- (c) SISTEMET BANKARE
- (d) NDERMARRËSI
- (e) KONTABILITET

a) Drejtimet e detyrueshme profesionale

- Administrim dhe komunikacion, përfshi teknikën personale të punës
- E drejta dhe administrimi i Biznisit
- Njohuri të llogarisë-Kontabilitet
- Informatikë-Byroteknik, Internet
- Studim autodidaktik

Foto nr.8



Kandidatët që kanë përciell kursin Administrim Biznesi

Përfshirja

Shkollimi me shkëputje nga puna përfshin 16 javë mësim. Mësimi i detyrueshëm përmban 320 leksione të detyrueshme të ndara në 20 leksione javore. Kësaj i shtohen edhe 160 leksione studim autodidakt. Numri i përgjithshëm i leksioneve përbëhet nga 480 leksione prej 45 minutash.

Ndarja e leksioneve

	Aspektet profesionale	Leksione
1	Administrim dhe komuikim, përfshi teknikës e punës personale	96
2	E drejta dhe administrimi i Biznisit	38
3	Kontabiliteti	68
	Informatikë-Byroteknik, Internet	38
5	Ushtrime individuale	80
6	Praktika në institucione autodidaktik	160
	Gjithsejt	480

PLAN PROGRAMI MËSIMOR

1.3.1 Kontabilitet-Mbajtja e librave

1. Ndermarrja dhe kontabiliteti

2. Mjetet dhe burimet e mjeteve
3. Dokumentet kontabile
4. Nacioni i kontove
5. Evidenca kontabile e arkës
6. Nocioni i xhirrollogarisw
7. Evidenca nga bleresit
8. Evidenca e detyrimeve ndaj furnitoreve
9. Tatimet dhe kontributet
10. Dokumentet e furnizimit dhe harxhimit te materialit
11. Evidenca e magazinave

1.3.2 Administrim dhe komuikim, përfshi teknikës e punës personale

Hyrje – koncepti

1. NJOHURIT E PËRGJITHSHME MBI AKTIN
MË TË LARTË NË VEND – KUSHTETUTËN
2. VEPRIMTARI ADMINISTRATIVE DHE KOMUNIKIM
3. THEMELIMI I MARDHËMJES SË PUNËS
4. NDËRMARRJET SHOQËRORE

1.3.3 E drejta dhe administrimi i Biznisit

1. **Hyrje**
2. VLERSONI VETVETEN SI NDËRMARRËS
3. ZHVILLONI IDENË TUAJ TË BIZNESIT
4. VLERSONI TREGUN TUAJ DHE ZHVILLONI NJË PLAN MARKETINGU
5. ORGANIZONI BIZNESIN TUAJ
6. LLOGARITNI KOSTON E PRODUKTIT APO SHËRBIMIT TUAJ
7. VLERSONI KAPITALIN TUAJ FILLESTAR
8. BËNI PLANET FINANCIARE
9. NJIHNI PËRGJEGJËSIT TUAJ TË BIZNESIT ZGJIDHNI NJË FORM LIGJORE TË BIZNESIT TUAJ
10. VLERSONI INFORMACIONIN TUAJ DHE PËRGADITNI PLANIN E VEPRIMEVE
11. AKTIVITETI I PËRDITËSHËM NË NJË BIZNES TË VOGËL

1.3.4 Informatikë-Byroteknik,Internet

1. Pregaditja e kandidatëve me shkruar me kompjuter me 12 gishta
2. Interneti:
 - 2.2 Çë është Interneti
 - 2.3 Intraneti
 - 2.4 Çka janë domenet
 - 2.5 Çështë FTP
 - 2.6 Çështë Web Browser apo Shfletuesi i Web-it
 - 2.7 Kërkimi në Internet
 - 2.8 Posta elektronike (e-mail), Si të kyçës në Internet

Tabela nr.5

VITI	Nr.	Nr.	Nr.	GJINIJA		MOSHA (VJEQ)		
	Gru.	Perso.	Lekci	M	F	-20	20 -30	mbi 30
2001	0							
2002	0							
2003	1	27	420	5	22	18	8	1
2004	6	94	2520	19	78	68	17	9
2005	14	212	3901	139	73	46	93	73
2006	10	150	3240	105	45	17	102	31
2007	5	69	1600	56	13	12	21	36
2008	4	37	1280	25	12	4	20	13
2009	2	16	580	14	2	6	10	0
2010								
2011	2	28	624	10	18	6	22	0
TOTAL	44	633	14165	373	263	177	293	163

Numri i trajnimeve që kanë kryar kurset e Administratës sipas Vitëve, Gjinis dhe Moshës

1.4 Gjuha Angleze

Këto janë kurset e gjuhës angleze që OJQ “ABS” i ofron:

- Follow Me 1 dhe 2. Këto libra janë me ngjyra dhe paraqesin materialin kryesor të të mësuarit; aktivitetet e të mësuarit të gjuhës; këngët; rimat; pasurimi i fjalorit të fëmijëve; zhvillimi i shumë aftësive edukative; etj.
- Exploring English 1, 2, 3, dhe 4. Këto libra ofrojnë të mësuarit e gramatikës logjike; funksionet e gjuhës; zhvillimi i aftësive të jetës; përfshijnë zgjidhjen e problemeve dhe të menduarit kritik; ushtrime të mëdha në të kuptuarit e dëgjimit; etj.
- New Headway English, librat e Studentit dhe Ushtrimoret e kursit për Fillestar; Elementar; Para-Ndërmjetëm; Ndërmjetëm; i Lartë i Ndërmjetëm; dhe i Avancuar ofrojnë Prezantimet që theksojnë gramatikën e re, Ushtrimet që përfshijnë ushtrimet e përsëritjes dhe transformimit, ushtrimet e shqiptimit, aktivitetet të ndryshme, informata ushtrimesh me zbraztësira; Përsëritje e gjuhës me ushtrime Ndalo dhe Kontrolllo; Punë aftësie me tekste dëgjuese nga intervistat me njerëz të vërtet, këngë, radio programe, apele bamirësie, poema; Fjalori që përfshinë fjalë të reja në vendosjen leksikore, përdorimi i fjalorit, foljet shumë fjalëshe, parashtesat dhe prapashtesat, sinonimet, antonimet, homonimet, homofonet, shkronjat e pazëshme, emrat e përbërë, renditja; Shqiptimi; dhe Testet e Përparimit.

Personat që janë trajnuar janë kryesisht:

Nxanësa që përgaditen për studime

Student që janë të interesuar për studime posdiplomike dhe për studiuar në vendet tjera Europiane

1. Niveli parë Beginner
2. Niveli dytë Elementary
3. Niveli tretë Pre-Intermediate
4. Niveli katërt Intermediate
5. Niveli i pestë Appry-Intermediate

Këto nivele mbahen sipas pregaditjes paraprake të kursistave (shumica e kursistave)

Literatura:

Librat e “OXFORD”
Headway
English Course
Workbook, Student’s Book

Kurset e gjuhës Angleze gjatë gjithë periudhës së trajnimeve janë aktual ku kursistat janë nga nxanësat e shkollave fillore ,të mesme,të larta dhe persona nga administrata lokale dhe persona nga shoqëria civile.

Rezultatet e testeve të kursistave janë inkurajuese sidomos për nxanësa dhe studenta.

Analiza e testeve të kursistave janë 72% e kursistave kanë rezultate të shkëlqyeshme 17 % e kuraitave kanë rezultate të shumë mir kurse pjesa tjetër rezultate të kënaqëshme

Tabela nr.7

VITI	Nr.	Nr.	Nr.	GJINIJA		MOSHA (VJEQ)		
	Gru.	Perso.	Lekci	M	F	-20	20 -30	mbi 30
2001	1	15	78	7	8	9	2	4
2002	3	36	234	11	25	19	7	10
2003	8	98	972	28	70	77	7	14
2004	8	87	864	36	51	61	23	3
2005	9	85	1020	40	45	55	24	6
2006	13	125	1350	57	68	63	57	5
2007	9	85	978	49	36	45	38	2
2008	14	111	934	71	40	60	51	0
2009	7	59	856	32	27	21	19	19
2010	8	56	1032	23	35	18	38	0
2011	8	61	1036	21	40	19	42	0
TOTAL	88	818	9354	375	445	447	308	63

Numri i trajnimeve që kanë kryar kurset e Gjuhës Angleze sipas Vitëve,Gjinis dhe Moshës

2 EVALUIMI I TRAJNIMEVE NGA VITI 2000 DERI 2011

Trajnimet e realizuara

- (a) TRAJNIMET PËR INFORMATIKË
- (b) TRAJNIMET PËR GJUHË ANGLEZE
- (c) TRAJNIMET PËR ADMINISTRATË

Tabela nr.8

VITI	Nr.	Nr.	Nr.	GJINIJA		MOSHA (VJEQ)		
	Gru.	Perso.	Lekci	M	F	-20	20 -30	mbi 30
INFORMATIK	177	2500	14742	1346	1154	1240	407	853
MEKANIKË	11	140	4620	140	0	98	39	3
ENERGJI SOLLARE	7	106	490	96	10	26	25	55
ELEKTRIKA	9	134	3115	131	3	101	32	1
MINORITETET	8	127	1690	77	50	79	42	6
ANGLISHT	88	818	9354	375	445	447	308	63
GJERAMANISHT	36	289	4420	154	135	85	195	9
ADMINISTRAT	44	633	14165	373	263	177	293	163
TOTAL	380	4747	52596	2692	2060	2253	1341	1153

Total numri i trajnimeve për periudhën 2000 deri 2011